

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования «Яшалтинская ДЮСШ»
с.Яшалта, пер.Школьный,1
88474591268

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ»

Е.В.Цветкова

Рассмотрен на Совете № 57 от 22 августа 2023 г.,

утвержден приказом № 568 от 30 августа 2023 г.

рассмотрен на Совете школы (протокол № 17 от 25 августа 2023года)

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Яшалтинская детско-юношеская спортивная
школа»
на 2023-2024 годы

с.Яшалта

2023 г.

Муниципальное казенное учреждение
дополнительного образования «Яшалтинская ДЮСШ»
с.Яшалта, пер.Школьный,1
88474591268

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ ДО «Яшалтинская ДЮСШ»

_____ Е.В.Цветкова

Рассмотрен на педсовете № ___ от ___ августа 2023 г.,

утвержден приказом № _____ от _____ августа 2023 г.

рассмотрен на Совете школы (протокол №___ от _____ августа 2023года)

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального казенного учреждения
дополнительного образования
«Яшалтинская детско-юношеская спортивная
школа»
на 2023-2024 годы**

с.Яшалта

2023 г.

Содержание

1. Организационная работа.
2. Учебно-спортивная работа.
3. Учебно-воспитательная работа.
4. Методическая работа.
5. Работа с родителями .
 6. Работа с общеобразовательными организациями.
 7. Внутришкольный контроль.
 8. План работы муниципального центра тестирования ВФСК ГТО.
10. Финансово-хозяйственная деятельность.
11. План по профилактике наркомании.
12. План работы по охране труда.
 13. План работы по аттестации.
 14. План работы педагогического совета.
 14. План работы администрации.
15. Циклопрограмма работы в 2023-2024 учебном году.

**Годовой план работы
муниципального казенного учреждения дополнительного
образования**

**«Яшалтинская детско-юношеская спортивная школа»
(далее - ДЮСШ) на 2023-2024 учебный год.**

Цель работы ДЮСШ:

Создание условий для укрепления здоровья, физического развития и достижения спортивных результатов детей школьного возраста Яшалтинского района, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

Задачи ДЮСШ:

Педагогический коллектив ДЮСШ ставит перед собой следующие задачи:

1. Процент сохранности контингента не ниже 90%;
2. Обеспечить качественное комплектование учебно-тренировочных групп;
3. Выполнить требования программы во всех группах ДЮСШ;
4. Обеспечить выполнение контрольных-переводных нормативов на 90%;
5. Повышать уровень физической подготовленности и спортивных результатов с учетом индивидуальных особенностей и требований программ по видам спорта;
6. Укреплять здоровье учащихся;
7. Совершенствовать физическое развитие;
8. Проводить разностороннюю пропаганду физической культуры и спорта;
9. Повышать качество учебно-тренировочной и воспитательной работы;
10. Укреплять здоровье учащихся, содействовать гармоничному физическому развитию, всесторонней физической подготовленности;
11. Подготовка спортсменов, способных пополнить сборные команды Воронежской области;
12. Пропагандировать здоровый образ жизни среди учащихся ДЮСШ, общеобразовательных школ, населения поселковых и сельских образований Яшалтинского района;
13. Улучшать качество учебно-тренировочного процесса, за счет повышения квалификации тренеров-преподавателей, повышения педагогического мастерства;
14. Принимать участие в соревнованиях различного уровня.

Распределение нагрузки

На 2022-2024 учебный год в ДЮСШ тарифицировать, согласно списков и расписания тренеров-преподавателей:

Групп начальной подготовки 24 группы

Итого: 24 группы

Всего к систематическим занятиям спортом планируется привлечь 358 чел. на 8 отделениях:

№	Отделение	Количество групп	Количество учащихся
1.	Вольная борьба	2	40
2.	Футбол	3	50
3.	Баскетбол	2	40
4	Оздоровительная аэробика	2	30
5	Настольный теннис	1	15
6	Самбо	10	108
7	Бокс	2	45
8	Шахматы	2	30
Итого		24	358

1. Организационная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Составить и утвердить годовой план работы ДЮСШ на 2023-2024 уч. год	01.09.2023	директор
2	Провести и утвердить тарификацию тренерско-преподавательского состава ДЮСШ (определение часовой нагрузки тренеров-преподавателей).	до 05.09.2023	директор
3	Подготовить статистический и описательный отчёты о работе ДЮСШ за год, показатели результатов воспитанников ДЮСШ.	до 10.09.2023	
4	Утвердить списки учащихся по группам	16.09.2023,30.09.2023	методист
5	Составить и утвердить единое расписание ДЮСШ на 2023-2024 уч. год	16.09.2023	методист
6	Утвердить календарь спортивно массовых мероприятий	30.09.2023	методист

7	Организация выездов воспитанников ДЮСШ на соревнования	согласно плану спортивно-массовых мероприятий	Тренеры-преподаватели, методист
8	Утвердить план работы на осенние каникулы	31.10.2023	
9	Анализ обеспечения инвентарем на отделениях	ноябрь 2023	
10	Анализ освещения в местных СМИ итогов выступления на соревнованиях за прошедший уч. год	ноябрь 2023	
11	Утвердить план работы на зимние каникулы	17.12.2023	
12	Анализ работы тренеров-преподавателей	январь 2024	
13	Проведение инструктажа сотрудников	январь 2024	
14	Анализ роста спортивного мастерства	январь 2024	
15	Проверка пожарного состояния	февраль 2024	
16	Анализ выполнения учебных программ на отделениях	март 2024	
17	Утверждение плана работы на весенние каникулы	март 2024	
18	Утверждение плана работы на летний период	май 2024	директор
19	Предварительное комплектование на 2023-2024 уч.год	апрель 2024	Директор
20	Итоги работы педагогического коллектива	май 2024	Тренеры-преподаватели, методист
21	Контрольный срез по физической подготовке	май 2024	
22	Проведение экспертизы состояния нормативно-правовой базы ДЮСШ.	декабрь 2023	администрация
23	Корректировка нормативно-правовой базы ДЮСШ (разработка новых положений, нормативных и инструктивных материалов, локальных актов)	2023–2024	

2. Учебно-спортивная работа

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
-------	-------------	------------------	-------------

1	Составить и утвердить планы работы тренеров-преподавателей на новый учебный год.	до 15.09.2023	Методист, тренеры-преподаватели.
2	Проведение инструктажа с учащимися по технике безопасности	сентябрь 2023	Тренеры- преподаватели
3	Проводить учебно-тренировочные занятия согласно программам.	согласно утвержденному расписанию	Тренера преподаватели
4	Проведение и приём контрольных нормативов по ОФП, СФП и ТП, анализ результатов	сентябрь 2023 май 2024	Тренеры- преподаватели
5	Осуществлять регулярный контроль за учебно-тренировочным процессом	согласно плану внутришкольного контроля	методист
6	Проверка заполнения журналов учёта учебно-тренировочной работы	ежемесячно	
7	Оказание методической и практической помощи тренерам преподавателям	в течении учебного года	методист, тренеры-преподаватели
8	Оформление спортивных разрядов по мере выполнения квалификационных требований	в течении года	
9	Проведение и участие в соревнованиях различного масштаба от внутри-школьных до всероссийских		Тренеры- преподаватели, методист
10	Организация и проведение соревнований, сборов, согласно календарю спортивно-массовых мероприятий	в течении года	Методист, тренеры-преподаватели
11	Организовать судейскую практику учащихся (на мероприятиях, проводимых в ДЮСШ).	в течение года	Тренеры- преподаватели
12	Подготовка и комплектование сборных команд по возрастам	за 2 недели до соревнований	Тренеры- преподаватели
13	Участие в соревнованиях на первенство ДЮСШ	по плану спортивно-массовых мероприятий	Тренеры- преподаватели
14	Систематическое проведение открытых уроков по плану	по плану	Тренеры- преподаватели

3. Учебно-воспитательная работа

Основу содержания воспитания коллектив ДЮСШ видит в сознательном управлении своим развитием.

Цель: воспитательной работы: развитие личности, стремящейся к самосовершенствованию, самооцениванию, самоутверждению, самовыражению, ответственности за поведение в обществе, коллективизму, любви к Родине.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Проведение бесед в группах по плану воспитательной работы	в течение учебного года	Тренеры- преподаватели
2	Проведение родительских собраний в учебных группах	по плану	Тренеры- преподаватели
3	Осуществление постоянной связи с общеобразовательными школами. Ведение постоянного контроля за успеваемостью учащихся	в течение учебного года	Тренеры- преподаватели
4	Посещение соревнований по видам спорта	в течение года	Тренеры- преподаватели
5	Организация бесед на морально правовые темы	в течение учебного года	Тренеры- преподаватели
6	Проведение Новогоднего вечера с учащимися	декабрь	Тренеры- преподаватели
7	Работа с воспитанниками группы риска и их родителями по профилактике правонарушений	январь	Тренеры- преподаватели
8	Экскурсии в музей.	февраль	Тренеры- преподаватели
9	Организовать «День открытых дверей»	май	
10	Организовать спортивные внутришкольные мероприятия различного уровня	ноябрь, март, май	Тренеры- преподаватели
11	Организация показательных выступлений воспитанников, на мероприятиях, посвященных Дню села, Дню Победы, Дню физкультурника и пр.	по календарному плану города	Тренеры- преподаватели

4. Методическая работа

Методическая тема: Непрерывное совершенствование уровня тренерско-педагогического мастерства путем разработок и внедрения индивидуальных программ тренеров-преподавателей по видам спорта, разработка инновационных программ и их воплощение в образовательный процесс дополнительного образования.

Основные задачи методической работы.

1. Повышение тренерско-педагогического мастерства руководящего и преподавательского состава путем разработок, утверждения и внедрения в учебный процесс индивидуальных программ тренеров.

2. Обеспечение высокого методического уровня проведения учебно-тренировочного процесса по видам спорта.

3. Организация взаимодействия с другими спортивными школами с целью обмена опытом.

4. Организация и проведение работ по повышению качества ведения всех документов по организации и учету методической работы и их разработки в течение учебного года.

5. Разработка методических рекомендаций по видам спорта.

6. Проведение работ по совершенствованию программы воспитания учащихся, формированию у них высоких моральных качеств.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий	по графику в течении года	Тренеры-преподаватели, методист
2	Проведение методических советов	согласно плану	Методист, Тренеры-преподаватели
3	Информационное освещение деятельности ДЮСШ в средствах массовой информации (написание статей о выступлениях и результатах воспитанников, создание видеороликов, изготовление печатной продукции). Освещение спортивной деятельности ведущих спортсменов на сайте ДЮСШ.	в течение года	Методист, Тренеры-преподаватели
4	Оформление методического уголка	в течении года	Методист, Тренеры-преподаватели
5	Оформление информационных стендов для родителей	в течении года	Методист, Тренеры-преподаватели
6	Формировать банк данных ведущих спортсменов ДЮСШ	в течении года	Методист, Тренеры-преподаватели

7	Оказание методической помощи в организации и проведении физкультурно–массовых мероприятий, соревнований, турниров.	в течении года	Методист, Тренеры-преподаватели
8	Систематизировать работу по учету выполнения разрядных нормативов и заслушивать отчеты	в течение года	Методист, Тренеры-преподаватели
9	Утвердить график проведения открытых занятий с последующим обсуждением на методическом и педагогическом советах	октябрь	Методист, Тренеры-преподаватели
10	Проводить внутришкольные совещания по выполнению программного материала	в течение года	Методист, Тренеры-преподаватели
11	Следить за выполнением программного материала и записи в журналах в полном соответствии с требованиями.	в течение года	
12	Вести учет результатов всех проводимых спортивных мероприятий.	в течение года	
13	Составить перспективный план аттестации тренеров преподавателей.	сентябрь	
14	Утвердить график прохождения аттестации тренеров-преподавателей на 2022-2023	сентябрь	методист
15	Итоги методической работы в 2021 - 2022 уч. год	июнь	
16	Утверждение плана работы по видам спорта.	10.10.2023	
17	Краткий обзор новых нормативно-правовых документов	10.12.2023	
18	Аттестация тренеров преподавателей (прохождение курсов повышения квалификации, подготовка аттестационной папки)	10.12.2023	
19	Итоги выступлений учащихся по видам спорта за первое полугодие учебного года	20.12.2022	
20	Отчет о проведение методической работы с тренерско-преподавательским составом (рекомендации)	25.12.2023	

5. Работа с родителями

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Изучение социального положения семей обучающихся.	в течение года	Методист, Тренеры-преподаватели
2	Проведение родительских собраний в учебных группах с тематическими беседами, обсуждением текущих вопросов	1 раз в год	Методист, Тренеры-преподаватели
3	Привлечение родителей к организации проведения соревнований, турниров, к участию в спортивной жизни ДЮСШ (с целью стойкого формирования у родителей роли физической культуры и спорта в жизни и развитии детей)	по календарю	Методист, Тренеры-преподаватели
4	Привлечение родителей к организации и проведению походов	по плану	Методист, Тренеры-преподаватели
5	Проводить индивидуальные беседы с родителями на родительских собраниях, посещения на дому	в течение года	Методист, Тренеры-преподаватели

6. Работа с общеобразовательными организациями

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1.	Осуществлять связь с общеобразовательными школами, открывать на их базе группы учебно-тренировочных занятий	в течение учебного года	Методист, Тренеры-преподаватели
2	Организовать помощь школам по организации внеклассной работы: проведение соревнований, дней здоровья, спортивных вечеров	в течение учебного года	Методист, Тренеры-преподаватели
3	Оказывать помощь школам, учителям ФК в методике проведения ОФП, снятия нормативов ГТО.	в течение учебного года	Методист, Тренеры-преподаватели
4	Оказывать помощь в комплектовании сборных команд школьников.	в течение учебного года	Методист, Тренеры-преподаватели
5	Проведение открытых учебно-тренировочных занятий и судейских семинаров для учителей физической культуры школ района.	в течение учебного года	Методист, Тренеры-преподаватели
6	Проведение совместных соревнований в рамках Спартакиады школьников.	сентябрь-май, ежегодно	Методист, Тренеры-преподаватели

7	Организация соревнований по баскетболу, футболу, борьбе.	сентябрь-май, ежегодно	Методист, Тренеры-преподаватели
---	--	------------------------	---------------------------------

7. Внутрешкольный контроль

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Проверка посещаемости, наполняемости и качественного состава учебно-тренировочных групп	сентябрь-октябрь	Методист, Тренеры-преподаватели
2	Анализ выполнения контрольных, приёмных и переводных нормативов.	сентябрь, май.	Методист, Тренеры-преподаватели
3	Контроль за соблюдением правил техники безопасности	в течение учебного года	Методист, Тренеры-преподаватели
4	Контроль за прохождением медосмотров в группах.	октябрь-ноябрь	Методист, Тренеры-преподаватели
5	Проверка ведения документации	ежемесячно	Методист, Тренеры-преподаватели
6	Систематическая проверка учебно-тренировочного процесса	по плану	Методист, Тренеры-преподаватели
7	Проверка морально - воспитательной работы (выборочно)	по плану	Методист, Тренеры-преподаватели
8	Заслушивание докладов о работе педагогического совета	1 раз в квартал	Методист, Тренеры-преподаватели

8. План работы муниципального центра тестирования ВФСК ГТО

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
I.			
1.1	Организация подготовки мест тестирования	в течение года	Руководитель ВФСК ГТО
1.2	Мониторинг выполнения нормативов испытаний комплекса ГТО. Формирование сводных протоколов.	в течение года	Руководитель ВФСК ГТО.
1.3	Организация и проведение методических рекомендаций для судей «Порядок организации и проведение тестирования»	в течение года	Руководитель ВФСК ГТО

1.4	Проведение семинаров и совещаний с учителями физической культуры по внедрению комплекса	в течение года	Руководитель ВФСК ГТО.
1.5	Предложения о включении в единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий, предусматривающих выполнение норм ВФСК ГТО	октябрь 2023 г.	Руководитель ВФСК ГТО
1.6	Организационная работа по сбору и обработке данных годовой формы федерального статистического наблюдения 2-ГТО	декабрь 2023 г.	Руководитель ВФСК ГТО.
II.			
2.1	Организация и проведение I этапа зимнего фестиваля ВФСК ГТО среди учащихся Яшалтинского района	январь 2024	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО – Руководитель центра
2.2	Организация и проведение тестирования ВФСК ГТО среди мальчиков и девочек II, III, ступени.	февраль 2024	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО – Руководитель центра
2.3	Организация и проведение тестирования ВФСК ГТО среди юношей допризывного возраста V ступени, посвященном Дню Защиты Отечества	февраль 2024	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО – Руководитель центра

2.5	Участие в Зимнем фестивале ВФСК ГТО	март 2024	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО – Руководитель центра
2.6	Участие по видам испытаний комплекса ГТО среди девочек и мальчиков IV ступени, «Весенние перезвоны»	март 2024	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО – Руководитель центра
2.7	Прием сдачи испытаний (тестов) ВФСК ГТО у воспитанников Яшалтинского района	Май 2024	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО – Руководитель

			центра	
2.8	Участие по видам испытаний комплекса ГТО среди девочек и мальчиков III ступени, посвященном Дню Победы	май 2024	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО – Руководитель центра	
2.9	Организация и проведение муниципального этапа Летнего фестиваля ВФСК ГТО среди учащихся Яшалтинского района III-IV ступеней	май 2024	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО – Руководитель центра	
2.10	Участие в этапе Летнего фестиваля ВФСК ГТО среди обучающихся образовательных организаций III-IV ступеней	май 2024	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО – Руководитель центра	
2.11	Участие в фестивале ВФСК ГТО среди трудовых коллективов посвященного «Дню физкультурника» (вторая суббота августа).	август 2024	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО – Руководитель центра	
III.	Проведение тестирования ВФСК ГТО			
3.1	Проведение тестирования физической подготовленности населения Яшалтинского района по нормативам испытаний комплекса ГТО	В течение года по графику тестирования	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО – Руководитель центра	
3.2	Проведение тестирования физической подготовленности учащихся I-II ступеней	Согласно плану	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО – Руководитель центра	
3.3	Торжественное вручение знаков отличия комплекса «Готов к труду и обороне»	Ежеквартально	Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО – Руководитель центра	

10. Финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Составление проекта бюджета и плана-графика закупок на 2024 год	декабрь	директор
2	Составление плана финансово – хозяйственной деятельности	август	директор завхоз
3	Сдача текущих отчетов	согласно графику	Директор, бухгалтер
6	Сдача бюджетной годовой отчетности	1 раз в год, декабрь, январь .февраль, март.	бухгалтер
7	Прохождение тарификации	август	Директор, бухгалтер
8	Аттестация рабочих мест	август	директор завхоз
9	Прохождение медосмотра сотрудников	согласно графика	директор
10	Косметический ремонт в зданий	июль	директор завхоз
11	Работа по благоустройству территории	май, июль.	директор завхоз
12	Инвентаризационная опись имущества	последняя декада декабря.	директор завхоз
13	Инвентаризационная опись при получении материальных ценностей	в течении года	директор завхоз

11. План по профилактике наркомании

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Провести индивидуальные беседы с занимающимися о вреде наркомании, табакокурения и алкоголя.	во время тренировочных занятий.	Методист, Тренеры-преподаватели
2	Пригласить инструкторов общественников по профилактике наркомании в городе, на родительские собрания	по графику	Методист, Тренеры-преподаватели
3	Провести на отделениях беседы, лекции, с привлечением инструкторов – общественников, «Профилактика наркомании»	по графику	Методист, Тренеры-преподаватели

12. План работы по охране труда

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
-------	-------------	------------------	-------------

1	Вводный инструктаж. первичный.	для вновь принятых на работу	директор завхоз
2	Первичный на рабочем месте	январь	директор завхоз
3	Повторный инструктаж	август	директор завхоз
4	Внеплановый инструктаж	в течении года по мере необходимости.	директор завхоз
5	Целевой инструктаж	в течении года по мере необходимости	директор завхоз

13. План работы по аттестации

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Составить перспективный план аттестации тренеров преподавателей	сентябрь	директор
2.	Рассмотрение заявлений о соответствии требованиями по аттестации работников ДЮСШ	сентябрь	педагогической комиссии.
3.	Утвердить график прохождения аттестации тренеров преподавателей на 2022-2023	сентябрь	директор
4	Собрать аналитический материал об аттестуемом работнике	в течении года	

14. План работы администрации

№ п/п	Содержание	Срок	Исполнитель
1	Распределение функциональных обязанностей	01.09.2023 01.01.2024	директор
2	Подготовка материалов к тарификации	01.09.2023	
3	Утвердить списки учащихся	16.09.2023, 30.09.2023	методист
4	Утвердить нагрузку тренерам преподавателям	03.08.2023	методист
5	Паспорт готовности к отопительному сезону	август	завхоз
6	Вакцинация сотрудников	сентябрь - октябрь	директор
1	Отчет ГТО за 3-й квартал	05.10.2023	рук. МЦ ВФСК ГТО

2	Подготовка к аттестации	11.10.2023	директор.
3	Подготовка к соревнованиям	согласно положениям	
4	Подготовка документации к соревнованиям	согласно положениям	Методист, Тренеры-преподаватели
1	Подготовка документов к аттестации	начало месяца	директор
2	Анализ проведения осенних каникул	08.11.2023	
3	План-график отпусков на следующий год	15.11.2023	
4	Анализ обеспечения инвентарем на отделениях	22.11.2023	
5	Подготовка документации к соревнованиям	22.11.2023	Методист, Тренеры-преподаватели
1	Анализ, планирование воспитательной работы на 2024 г.	01.07.2024	методист
2	Подготовка документации к соревнованиям	13.12.2023	Методист, Тренеры-преподаватели
3	Подготовка к сдаче отчетов: 2ГТО, 5-ФК, 1-ДО, 1-ДОП 1-ФК, ФКиС.	в течении месяца	методист
1	Сдача отчетов: 2-ГТО, 5-ФК, 1ДО, 1-ДОП 1-ФК, ГТО 4-й квартал, П4-НЗ	начало месяца	рук. ГТО, адм. ГТО
2	Анализ проведения зимних каникул	10.01.2024	методист
3	Анализ выполнения методической работы	24.01.2024	директор
1	Провести повторный инструктаж по ОТ	07.02.2024	тренеры . – преподаватели.
2	Подготовка документации к соревнованиям	14.02.2024	Методист, Тренеры-преподаватели
1	План работы на весенние каникулы	07.03.2024	
2	Анализ выполнения учебных программ на отделениях	28.03.2024	методист
1	Сдача отчетов: ГТО 1-й квартал,	начало месяца	рук. ГТО, адм. ГТО

2	Планирование работы в летний период	11.04.2024	директор
1	Анализ работы за учебный год	май 2024	
2	Анализ работы по подготовки ДЮСШ к новому учебному году	27.06.2024	директор
1	Приемка ДЮСШ к новому учебному году	15.08.2024	директор

15. Циклопрограмма работы в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Совещание при директоре	понедельник каждой недели	директор
2	Работа педагогического совета	1 раз в квартал (август, январь, апрель)	методист
3	Работа трудового коллектива	1 раз в квартал (сентябрь, январь, май)	директор
4	Методический совет	1 раз в месяц	Тренеры-преподаватели, методист

КОНТРОЛЬ

Цель: Улучшение определенной деятельности; устранение ошибок или предотвращающие их.

Задачи контроля:

1. Выявить фактическое состояние дела;
2. Сопоставить с помеченными планами;
3. Оценить ситуацию и предложить корректирующие меры. В задачи педагогического контроля входит:
 1. Оценка деятельности тренера – преподавателя;
 2. Эффективность применяемых средств и методов тренировки;
 3. Уровень подготовленности спортсменов;
 4. Динамика роста спортивных результатов;
 5. Определение перспективности занимающихся;

Эффективность воспитательных воздействий и формирование личности спортсмена.